



RIANTHAI INTERPLAS CO.,LTD.

รูปถ่าย

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

How do you know about this job application (ท่านทราบการรับสมัครงานนี้ จาก)

Position Applied for 1	Expected Salary (เงินเดือนที่คาดหวัง)	บาท
(ตำแหน่งที่สมัคร) 2	Notice Period (จำนวนวันที่ต้องแจ้งล่วงหน้า)	วัน

PERSONAL DATA (ข้อมูลส่วนตัว)	Name-Surname (in English) :	Sex <input type="checkbox"/> Female (หญิง)
	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :	(เพศ) <input type="checkbox"/> Male (ชาย)
	Date of birth (วันเดือนปีเกิด) ____/____/____ Age (อายุ) : _____ years Place of Birth (สถานที่เกิด) :	
	Nationality (สัญชาติ) :	Race (เชื้อ ชาติ) :
	Religion (ศาสนา) :	
	Present address (ที่อยู่ปัจจุบัน) :	
	Registration Home address (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) :	
	Telephone No. (Home/ที่บ้าน) :	(Mobile / มือถือ) :
	(Office/ที่ทำงาน) :	
	Passport No. (เลขที่หนังสือเดินทาง) :	Expired Date (วันหมดอายุ) :
	ID.No.(เลขที่บัตรประชาชน) :	Expired Date(วันหมดอายุ) :
	ID Card Issued at (ออกให้ที่) :	Height (ส่วนสูง) : _____ cms. Weight (น้ำหนัก) : _____ kms.
	<input type="checkbox"/> Single (โสด) <input type="checkbox"/> Married (แต่งงาน) <input type="checkbox"/> Widowed (ม่าย)	
	<input type="checkbox"/> Separated (แยกกันอยู่) <input type="checkbox"/> Divorced (หย่า)	
	Father's Name (ชื่อบิดา) :	Occupation (อาชีพ) :
Mother's Name (ชื่อมารดา) :	Occupation (อาชีพ) :	
No.of Brothers/Sisters (จำนวนพี่น้อง) _____ คน Your ranging order (ท่านเป็นคนที่)		
Spouse's Name (ชื่อสมรส) :	Occupation (อาชีพ) :	
Spouse's Employer (สถานที่ทำงานคู่สมรส) :	Position (ตำแหน่ง) :	
Office Telephone No. (โทรศัพท์) :	No.of children (จำนวนบุตร) :	
Contact person in case of emergency (ชื่อผู้ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน) :		
Address (ที่อยู่)		
Relationship (ความสัมพันธ์)	Telephone No.(หมายเลขโทรศัพท์) :	

EDUCATION HISTORY(การศึกษา)	LEVEL (ระดับการศึกษา)	INSTITUTE NAME (ชื่อสถาบัน)	FROM(จาก)	TO(ถึง)	DEGREE/MAJOR (วิชาเอก)	เกรดเฉลี่ย
	Secondary (มัธยมศึกษา)					
	Vocational diploma (ปวช.)					
	High vocational diploma (ปวส.)					
	Undergraduate (ปริญญาตรี)					
	Postgraduate (ปริญญาโท)					
Other (อื่น ๆ)						

EMPLOYMENT HISTORY (ประวัติการทำงาน)

Please start with present or most recent job. (โปรดระบุเริ่มจากงานปัจจุบันหรืองานสุดท้ายที่ทำไปหาอดีต)

1. COMPANY NAME (ชื่อบริษัท) Present Salary (เงินเดือนปัจจุบัน)

Address (ที่อยู่): Telephone No. (โทรศัพท์):

Type of Business (ลักษณะธุรกิจ) : From (วันเริ่มงาน): To (ถึง):

Position (ตำแหน่ง) : Department (ฝ่าย) :

Report to - position (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา): No.of subordinate (จำนวนลูกน้องของผู้บังคับบัญชา):

Job Description (รายละเอียดของงาน) :

.....

Reson of Leaving (สาเหตุที่ออก) :

2. COMPANY NAME (ชื่อบริษัท) Last Salary (เงินเดือนสุดท้าย)

Address (ที่อยู่): Telephone No. (โทรศัพท์):

Type of Business (ลักษณะธุรกิจ) : From (วันเริ่มงาน): To (ถึง):

Position (ตำแหน่ง) : Department (ฝ่าย) :

Report to - position (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา): No.of subordinate (จำนวนลูกน้องของผู้บังคับบัญชา):

Job Description (รายละเอียดของงาน) :

.....

Reson of Leaving (สาเหตุที่ออก) :

3. COMPANY NAME (ชื่อบริษัท) Last Salary (เงินเดือนสุดท้าย)

Address (ที่อยู่): Telephone No. (โทรศัพท์):

Type of Business (ลักษณะธุรกิจ) : From (วันเริ่มงาน): To (ถึง):

Position (ตำแหน่ง) : Department (ฝ่าย) :

Report to - position (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา): No.of subordinate (จำนวนลูกน้องของผู้บังคับบัญชา):

Job Description (รายละเอียดของงาน) :

.....

Reson of Leaving (สาเหตุที่ออก) :

4. COMPANY NAME (ชื่อบริษัท) Last Salary (เงินเดือนสุดท้าย)

Address (ที่อยู่): Telephone No. (โทรศัพท์):

Type of Business (ลักษณะธุรกิจ) : From (วันเริ่มงาน): To (ถึง):

Position (ตำแหน่ง) : Department (ฝ่าย) :

Report to - position (ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา): No.of subordinate (จำนวนลูกน้องของผู้บังคับบัญชา):

Job Description (รายละเอียดของงาน) :

.....

Reson of Leaving (สาเหตุที่ออก) :

Please draw simple organization chart of your present or last job
(กรุณาร่างผังโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งงานปัจจุบันหรือสุดท้ายของท่าน)

PRESENT / LAST INCOME PACKAGE (รายได้รวมปัจจุบัน/ครั้งสุดท้าย)

Basic Salary / Month เงินเดือนพื้นฐาน	Guarantee Bonus โบนัสขั้นต้น/ ประกัน	Variable Bonus โบนัส	Life Insurance ประกันชีวิต
Provident Fund กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	Employee Contribution % Company Contribution %	Petrol Allowance ค่าน้ำมันรถ	Co. Car (Model / cc.) รถบริษัท (รุ่น / ซีซี.)
Medical Benefits <input type="checkbox"/> Paid by Co. (จ่ายโดยบริษัท) Max. (วงเงิน)	Bht./yr.		Mobile Phone Allowance โทรศัพท์มือถือ
ค่ารักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> Paid via Insurance Co. (จ่ายผ่านบริษัทประกัน) OPD	Bht./day .....		.....
Other Financial Benefits:(Fees, Entertainment, Club Subscriptions, etc.) (สวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าธรรมเนียม, เลี้ยงรับรอง, สมาชิกสมาคม ฯลฯ)			
Other Pension / Retirement Scheme : (โครงการเกษียณอายุ / เงินบำนาญ)			

TRAINING (ฝึกอบรม)	TRAINING COURSES (ชื่อหลักสูตร)	INSTITUTE (สถาบันที่จัด)	PLACE (สถานที่)	DURATION (ระยะเวลา)
1
2
3
4

SPECIAL SKILLS & INTEREST (ความสามารถพิเศษและความสนใจ)	Language (ภาษา)	Please indicate whether Slight, Fair, Fluent (กรุณาระบระดับความสามารถด้านภาษาของท่าน: นิดหน่อย ปานกลาง ดีเลิศ)				Are you bonded by scholarship to the government or any other commercial firms? (ท่านมีสัญญาผูกมัดในการรับทุนการศึกษาจากรัฐบาลหรือบริษัทเอกชนใดหรือไม่?) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, To Whom ? (ชื่อหน่วยงาน)..... Duration of Bond (ช่วงเวลา)
		Speaking (พูด)	Writing (เขียน)	Listening (ฟัง)	Reading (อ่าน)	
	English (อังกฤษ)	.....	.....	.....	.....	.....
	Japanese (ญี่ปุ่น)	.....	.....	.....	.....	.....
	Others (อื่น ๆ )	.....	.....	.....	.....	.....
	COMPUTER (คอมพิวเตอร์) : <input type="checkbox"/> Microsoft Excel <input type="checkbox"/> Microsoft Word <input type="checkbox"/> Power Point <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Electronic Mail (E-mail) <input type="checkbox"/> Others					
	OTHER SPECIAL SKILLS (ความสามารถพิเศษอื่น ๆ) :					
	MEMBERSHIP IN CLUBS / ASSOCIATIONS (สมาชิกสโมสร / สมาคม ต่าง ๆ) :					
	CAR DRIVING (ความสามารถในการขับรถ) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes If yes(ถ้าใช่) ระบุ <input type="checkbox"/> Car(รถยนต์) <input type="checkbox"/> Motorcycle(รถจักรยานยนต์) <input type="checkbox"/> Transport(รถขนส่ง)					
	DRIVING LICENSE (มีใบอนุญาตขับรถ) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes If yes(ถ้ามี) ระบุหมายเลขใบขับขี่ (Driving License No)					
	OWN VEHICLE (มีพาหนะส่วนตัว) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes					
	If yes, Own Vehicle (ถ้ามีพาหนะส่วนตัว) โปรดระบุ <input type="checkbox"/> Car(รถยนต์) <input type="checkbox"/> Motorcycle(รถจักรยานยนต์) <input type="checkbox"/> Other (รถอื่น ๆ) ระบุ					
	Model (รุ่น) Year (ปี) Plate No.(หมายเลขทะเบียน)					
	SPORTS (กีฬา) :					
	HOBBIES (งานอดิเรก) :					

BUSINESS REFERENCES - not relatives nor friends (บุคคลอ้างอิง - ไม่ใช่ญาติ หรือ เพื่อน)

Name (ชื่อ)	Relationship (ความสัมพันธ์)	Occupation (อาชีพ)	Address/contact no. (ที่อยู่หรือเบอร์ติดต่อ)
1			
2			

Military Service (สภาพทางทหาร)

If no, when due (ยังไม่เกณฑ์ทหาร จะถูกเกณฑ์ พ.ศ.) If yes, indicated year (เกณฑ์แล้ว เป็นทหาร พ.ศ.).....

Discharged : give reasons (เกณฑ์แล้ว ไม่ถูกคัดเลือก เพราะ) If exempted give reasons (ได้รับยกเว้น เพราะ)

GENERAL INFORMATION (ข้อมูลทั่วไป)

- When did you have last physical check-up ? (ท่านตรวจร่างกายครั้งล่าสุดเมื่อใด?) Where ? (ตรวจที่ไหน ?)
How was the results ? (ผลการตรวจเป็นอย่างไร ?)
- Have you ever been serious ill or had operation during last five years ? Yes No
(ท่านเคยป่วยรุนแรงหรือได้รับการผ่าตัดในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาหรือไม่ ? If yes, please describe (ถ้าเคยโปรดระบุ)
- Have you ever been convicted to a crime ? (ท่านเคยต้องคดีอาญาหรือไม่ ?) Yes No
If yes, please describe (ถ้าเคยโปรดระบุ)
- Were you ever discharge or asked to resign ? (ท่านเคยถูกเลิกจ้างหรือขอให้ลาออกจากงานหรือไม่ ?) Yes No
If yes, please describe (ถ้าเคยโปรดระบุ)
- Do you have plans for continuing your education ? (ท่านมีแผนศึกษาต่อหรือไม่ ?) Yes No
If yes (ถ้ามี), When ? (เมื่อไร?) Where ? (ที่ไหน ?)
What certificate / degree ? (วุฒิระดับ อะไร?) What subject? (สาขาอะไร?)
- Do you have relatives and / or friends working for Rianthai ? Yes No
(ท่านมีญาติ หรือ เพื่อน ทำงานกับ บริษัทฯ หรือไม่ ?)
If yes, please list the names and functions (ถ้ามีโปรดระบุชื่อและแผนก)
- Have you ever applied for a job in our company before ? (ท่านเคยสมัครงานบริษัทเรามาก่อนหรือไม่ ?) Yes No
If yes, when ? (ถ้าเคยเมื่อไหร่ ?) Previously applied For (ตำแหน่งที่เคยสมัครก่อนหน้านี้)
- Are you willing and free to travel upcountry / overseas if company needs require it ? Yes No
(ท่านสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศได้หรือไม่ ?)
- Are you willing to work in shift if company needs require it ? Yes No
(ท่านสามารถทำงานกะได้หรือไม่ ?)
- If you are assigned a position which is responsible for high value of cash and/or goods can you provide a continuing guarantee for the sum of Baht 10,000 / 50,000?
(หากท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เงินสินค้าที่มีมูลค่าสูง ท่านสามารถหาผู้ค้ำประกัน ในวงเงิน 10,000 / 50,000 บาทได้หรือไม่ ?)

Other information you wish to add to support your application (ข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานของท่าน)

I realize that an offer of employment by the company based upon the accuracy of statements provided in this application. I certify that all statements contained in this application were an accurate statement of facts. I also further accept and understand that any false statements made in this application will be sufficient reason by the company for considering termination.

ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการว่าจ้างงานของบริษัทอยู่บนพื้นฐานของข้อความที่เป็นจริงที่ให้ไว้ในใบสมัครงานเป็นข้าพเจ้าขอรับรองว่าทุกข้อความที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ เป็นข้อมูลที่เป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมและเข้าใจดีว่าหากข้อความใดที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ ไม่เป็นความจริงจะเป็นเหตุผลที่เพียงพอของบริษัทในการเลิกจ้าง

Applicant's Signature
(ลงชื่อผู้สมัคร) (.....)
Date (___/___/___)